



VERENIGING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJK BASISONDERWIJS
LEEUWARDEN

LEEUWARDEN MARG. DE HEERSTRAAT 2, 8921 AK LEEUWARDEN

POSTBUS 1090, 8900 CB LEEUWARDEN

TEL.: 058-2130350

FAX.: 058-2131681

E-mail: info@pboleeuwarden.nl

STATUTEN van de

VERENIGING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJK BASISONDERWIJS IN DE
GEMEENTE LEEUWARDEN EN OMSTREKEN (PCBO LEEUWARDEN E.O.)

Deze statuten zijn door de ledenvergadering van de Vereniging voor Protestants Christelijk
basisonderwijs Leeuwarden vastgesteld op2011.

ARTIKEL 1: NAAM EN ZETEL

1. De vereniging draagt de naam:

VERENIGING VOOR PROTESTANTS CHRISTELIJK BASISONDERWIJS IN DE GEMEENTE LEEUWARDEN EN OMSTREKEN.

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden.

ARTIKEL 2: GRONDSLAG

De vereniging heeft bij haar werk tot grondslag de *Bijbel* als Gods woord.

Zij wil zich in al haar arbeid laten leiden door de kracht van het Evangelie.

ARTIKEL 3: DOEL

1. De vereniging stelt zich ten doel: werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer protestants christelijke scholen voor het basisonderwijs in de gemeente Leeuwarden en omstreken en instandhouding van (de positie van) de vereniging zonder daarbij het maken van winst te beogen.

2. De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot plaatselijke en algemene belangen van het christelijke onderwijs behoort en voorts met alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig zijn.

ARTIKEL 4: VERENIGINGSJAAR

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

ARTIKEL 5: LIDMAATSCHAP

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden.

2. Gewone leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Voorwaarden voor toelating tot het lidmaatschap zijn een schriftelijke betuiging van instemming met de grondslag en het doel van de vereniging, omschreven in artikel 2 en 3 van deze statuten en bereidheid tot het betalen van een contributie.

Personen in dienstverband bij de *vereniging* kunnen geen lid worden, met uitzondering van die leden van het algemeen bestuur die tevens lid zijn van het dagelijks bestuur.

3. Het bestuur beslist binnen één maand na aanmelding over de toelating. Bij weigering kan de belanghebbende binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering.

Dit beroep zal behandeld worden op de eerstvolgende algemene vergadering.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de belanghebbende geen lid.

4. Ereleden zijn zij die, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, als zodanig op voordracht van het bestuur of ten minste tien leden door de algemene vergadering zijn

benoemd en hun benoeming hebben aanvaard. Tot erelid kunnen zowel leden als niet-leden worden benoemd.

5. Waar in deze statuten, of krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder zowel de gewone als de ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.
6. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang.
7. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

ARTIKEL 6: BIJDRAGEN EN OVERIGE GELDMIDDELEN

1. De gewone leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. Naast de bijdragen van gewone leden bestaan de geldmiddelen van de vereniging uit erfstellingen, legaten, schenkingen, subsidies en alle andere wettig verkregen inkomsten.

ARTIKEL 7: SCHORSING LIDMAATSCHAP

1. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes maanden. Deze bepaling is niet van toepassing op die leden van het algemeen bestuur die tevens lid zijn van het dagelijks bestuur.
2. Binnen een maand nadat een lid een besluit van het bestuur tot schorsing is meegedeeld, heeft deze het recht van beroep op de algemene vergadering.
Dit beroep zal behandeld worden op de eerstvolgende algemene vergadering.

ARTIKEL 8: EINDE LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting (royement).
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

ARTIKEL 9: OPZEGGING LIDMAATSCHAP DOOR HET LID

1. Opzegging door het lid geschiedt door een schriftelijk kennisgeving aan het bestuur.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan behoudens het bepaalde in lid 3 slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken.
Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen:
 - a. binnen een maand nadat hem een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard bekend is geworden of meegedeeld, tenzij het een wijziging betreft van de geldelijke rechten en verplichtingen;
 - b. binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of tot splitsing is meegedeeld;
 - c. indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Het erelidmaatschap kan te allen tijde door het erelid met onmiddellijke ingang worden opgezegd.

ARTIKEL 10: OPZEGGING LIDMAATSCHAP DOOR DE VERENIGING

1. Over opzegging door de vereniging alsmede de datum van ingang daarvan beslist het bestuur, dat daarvan met opgave van redenen aan het lid schriftelijk kennis geeft.
2. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
 - a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij deze statuten gesteld te voldoen;
 - b. wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Het lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering tegen een besluit tot opzegging op de grond dat van de vereniging redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Dit beroep zal behandeld worden op de eerstvolgende algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

ARTIKEL 11: ONTZETTING

1. Over ontzetting alsmede de datum van ingang daarvan beslist het bestuur, dat daarvan met opgave van redenen zo spoedig mogelijk aan het lid schriftelijk kennis geeft.
2. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Tegen een besluit tot ontzetting staat beroep open op de algemene vergadering.
Het bepaalde in lid 3 van het vorige artikel is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing ten aanzien van dit beroep.

ARTIKEL 12: BESTUUR

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur (hierna aan te duiden als algemeen bestuur), bestaande uit ten minste vijf natuurlijke personen. De bestuurders worden benoemd uit de gewone leden van de vereniging, geschorst en ontslagen door de algemene ledenvergadering.
2. De leden van het algemeen bestuur benoemen zelf ook een of meer, maar altijd minder dan de helft van het aantal door de algemene ledenvergadering benoemde, bestuursleden. Het betreft leden die tevens werknemer zijn van de vereniging.
3. Het algemeen bestuur bestaat uit het Dagelijks Bestuur, bestaande uit minimaal de directeur-bestuurder, dat belast is met de uitvoerende taken van het bestuur en een toezichthoudend bestuur, bestaande uit de overige leden, dat belast is met het interne toezicht (onder andere op het Dagelijks Bestuur, zijnde de niet-uitvoerende taken) van het bestuur.
4. Benoeming geschiedt met inachtneming van een door het algemeen bestuur opgestelde profielschets waarin de noodzakelijke competenties van het algemeen bestuur en de afzonderlijke bestuursleden worden beschreven. De profielschets wordt openbaar gemaakt. In de samenstelling van het bestuur wordt zo mogelijk rekening gehouden met de verschillende kerkelijke richtingen en de specifieke deskundigheden die vereist zijn alsmede met de verdeling van de bestuursleden over de voedingsgebieden van de scholen.
5. Leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar, met dien verstande dat het algemeen bestuur de leden van het algemeen bestuur die tevens lid zijn van het dagelijks bestuur benoemt en tevens bepaalt dat de benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd, voor de duur van de arbeidsovereenkomst of voor een andere periode. Leden van het algemeen bestuur, niet zijnde de leden van het dagelijks bestuur, kunnen eenmaal herbenoemd worden. Zij treden af volgens een door het algemeen bestuur op te stellen rooster van aftreden. Een lid van het algemeen bestuur dat voorziet in een tussentijdse vacature neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij voorziet.
6. De arbeidsvoorwaarden van een lid van het dagelijks bestuur worden vastgesteld door het algemeen bestuur bij besluit dat wordt genomen zonder dat de leden van het algemeen bestuur die tevens deel uitmaken van het dagelijks bestuur een stem uitbrengen.
7. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur staat niet open voor:

- personen die in dienst zijn van de vereniging of personen die regelmatig in de aan de vereniging verbonden instellingen arbeid en/of prestaties verrichten, tenzij het betreft leden van het algemeen bestuur die tevens lid van het dagelijks bestuur zijn;
 - bestuurders en personen in dienst van een organisatie die pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van werknemers van de vereniging;
 - personen die het vrij beheer over hun vermogen missen;
 - personen die een directe familie- of daarmee gelijkwaardige relatie hebben met een werknemer van de vereniging;
 - personen met een functie elders waardoor er in enigerlei vorm belangenverstrengeling naar het oordeel van het algemeen bestuur zou kunnen optreden.
8. Kandidaat bestuursleden moeten een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen.
 9. Alle bestuursleden van de vereniging dienen te worden ingeschreven in het handelsregister, gehouden door de Kamers van Koophandel, binnen het gebied waarvan de vereniging haar zetel heeft.
Van wijzigingen in het bestuur wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk opgave gedaan bij het voormelde register.
 10. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt in de vacature(s) voorzien.
 11. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
 12. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
 13. Een lid van het algemeen bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - d. door zijn ontslag verleend door het algemeen bestuur;
 - e. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming.
 14. Ten aanzien van de leden van het dagelijks bestuur heeft het defungeren als lid van het algemeen bestuur tevens het defungeren als lid van het dagelijks bestuur tot gevolg.

15. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de vereniging statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur, niet zijnde alle bestuursleden of de enige (overgebleven) bestuurder, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar.

ARTIKEL 13: BESTUURSTAAK

1. Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van zijn taak richt het algemeen bestuur zich naar het belang van de vereniging, het belang van de scholen die door de vereniging in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. Het algemeen bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur die niet aan het dagelijks bestuur zullen worden overgelaten worden onder meer gerekend:
 - a. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het dagelijks bestuur, de vereniging en de door de vereniging in standgehouden onderwijsinstelling(en) opereren, met aandacht voor onder meer: de missie en doelstelling van de vereniging, continuïteit van de door de vereniging in standgehouden onderwijsinstelling(en), onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke context;
 - b. het formuleren van de concrete doelstellingen van de onderwijsinstelling(en) die door de vereniging in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die instellingen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt;
 - c. het in de algemene ledenvergadering en in het jaarverslag afleggen van verantwoording over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald;
 - d. het toezien op de wijze waarop het dagelijks bestuur de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur verricht;
 - e. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de leden van het algemeen bestuur die tevens lid van het dagelijks bestuur zijn;

- f. de periodieke beoordeling en evaluatie van het functioneren van het algemeen bestuur, het dagelijkse bestuur en individuele bestuursleden;
 - g. de overige handelingen die op grond van de wet of bij of krachtens deze statuten zijn opgedragen dan wel voorbehouden aan het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de besluitvorming door het algemeen bestuur. Tot de voorbereiding van de besluitvorming door het algemeen bestuur worden onder meer gerekend:
- a. het voorbereiden van een door het algemeen bestuur vast te stellen begroting;
 - b. het voorbereiden van een door het algemeen bestuur vast te stellen beleidsplan en meerjarenbeleidplannen;
 - c. het voorbereiden van door het algemeen bestuur vast te stellen reglementen;
 - d. het opmaken van een door het algemeen bestuur vast te stellen jaarrekening;
 - e. het opmaken van een door het algemeen bestuur vast te stellen jaarverslag.
3. Het dagelijks bestuur is voorts belast met de uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur. Tot de uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur worden onder meer gerekend:
- a. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen die zijn voorzien in een door het algemeen bestuur vastgesteld beleidsplan of meerjarenbeleidplan;
 - b. het aangaan van verplichtingen die zijn voorzien in of gedekt door een door het algemeen bestuur vastgestelde begroting;
 - c. het aansturen van de schoolleiding en het bureau van de vereniging;
 - d. het verzorgen en onderhouden van contacten met en berichtgeving aan betrokkenen binnen en buiten de door de vereniging instandgehouden onderwijsinstelling(en), voor zover het algemeen bestuur niet anders besluit;
 - e. het tijdig en adequaat en gevraagd en ongevraagd informeren van alle leden van het algemeen bestuur over al hetgeen dat voor een goed functioneren van het algemeen bestuur van belang is.
4. Tot de taken van de leden van het toezichthoudende bestuur behoren:
- a. De interne toezichthouders houden toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het dagelijks bestuur in het bijzonder.
 - b. De interne toezichthouders zijn belast met de vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief de bestuursverslagen en de jaarrekening) en het strategisch beleid (meerjarenplan).

- c. De interne toezichthouders wijzen een externe accountant aan die belast is met de controle van de jaarrekening.
 - d. De interne toezichthouders zien toe op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen en de code Goed Bestuur Primair Onderwijs.
 - e. De interne toezichthouders zien toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen van de vereniging.
 - f. De interne toezichthouders leggen verantwoording af over hun eigen taakuitoefening. Deze verantwoording maakt deel uit van het jaarverslag.
5. Het dagelijks bestuur is in opdracht van het algemeen bestuur tevens belast met de voorbereiding van de bijeenkomsten van de algemene ledenvergadering.
 6. Het algemeen bestuur kan bij reglement of anderszins nadere aanwijzingen en instructies aan het dagelijks bestuur geven.
 7. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst, berispt en ontslaat het personeel. Niemand kan worden benoemd tot lid van het personeel die niet vooraf schriftelijk instemming betuigt met de grondslag en het doel der vereniging zoals omschreven in artikel 2 en 3 van deze statuten.

ARTIKEL 14: WERKWIJZE BESTUUR

1. Het algemeen bestuur benoemt uit haar middelen een voorzitter en een penningmeester.
2. In de vergaderingen van het algemeen bestuur heeft ieder bestuurslid één stem.
Alle besluiten van het algemeen bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming.
3. Het algemeen bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal bestuursleden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
4. Elk bestuurslid is gelijkelijk bevoegd een vergadering van het algemeen bestuur bijeen te roepen.
5. De bijeenroeping van de vergaderingen van het algemeen bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde persoon - schriftelijk op een termijn van ten minste zeven

dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente Leeuwarden, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het algemeen bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuursleden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

6. Een bestuurslid kan zich door een ander bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.
7. De voorzitter van het algemeen bestuur leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. De persoon die de vergadering voorziet bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
9. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het algemeen bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter (van de vergadering) ondertekend.
11. In een door het algemeen bestuur vast te stellen reglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de werkwijze tussen algemeen bestuur en dagelijks bestuur.
12. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op vergaderingen van het dagelijks bestuur, met dien verstande dat de oproepingstermijn voor vergaderingen van het dagelijks bestuur één dag bedraagt.

ARTIKEL 15: VERTEGENWOORDIGING

1. Het algemeen bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan -indien het dagelijks bestuur uit één persoon bestaat- het lid van het dagelijks bestuur, en -indien het dagelijks bestuur bestaat uit meer dan één persoon- de voorzitter van het dagelijks bestuur dan wel aan twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk handelend.

3. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden alsmede aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

ARTIKEL 16: BOEKJAAR, ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de vereniging afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers, alsmede het jaarverslag als bedoeld in het volgende artikel gedurende ten minste zeven jaren te bewaren.

ARTIKEL 17: REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het algemeen bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid.

Het legt de balans en de staat van baten en lasten als bedoeld in het vorige artikel met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.

Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

2. Na verloop van de in lid 1 bedoelde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij de aldaar vermelde verplichtingen nakomen.
3. De jaarrekening en de daaraan ten grondslag liggende financiële bescheiden van de vereniging worden ieder jaar aan een accountantsonderzoek onderworpen. Het accountantsrapport wordt tijdig voor de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergadering ter inzage gelegd. In de oproeping voor deze vergadering wordt hiervan melding gemaakt.

ARTIKEL 18: ALGEMENE VERGADERINGEN

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of een ander orgaan zijn opgedragen.
2. Jaarlijks zal op een door het bestuur vast te stellen tijdstip, een en ander echter met

inachtneming van het bepaalde in lid 1 van het vorige artikel, een algemene vergadering worden gehouden.

In deze jaarvergadering komen aan de orde:

- a. een verslag van het bestuur, betreffende de staat van de vereniging en de gang van zaken gedurende het afgelopen kalenderjaar;
 - b. een verslag van het bestuur, betreffende de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, tevens inhoudende het jaarverslag, de balans, de staat van baten en lasten en de toelichting als bedoeld in het vorige artikel;
 - c. vaststelling en goedkeuring van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar;
 - d. de voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
 - e. voorstellen van het bestuur aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
 - f. voorstellen van leden, die uiterlijk drie weken voor de dag van de algemene vergadering bij het bestuur zijn ingekomen; deze voorstellen worden eveneens bij de oproeping vermeld.
3. Andere algemene vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur, op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.

De verzoekers vermelden in hun verzoek de te behandelen onderwerpen.

5. Indien aan het in lid 4 bedoelde verzoek binnen twee weken geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan

ARTIKEL 19: BIJEENROEPING EN AGENDA

1. De algemene vergaderingen worden, behoudens in het geval als bedoeld in lid 5 van het vorige artikel, bijeengeroepen door het bestuur.
2. De oproeping tot een algemene vergadering geschiedt door middel van oproepingsbrieven, gericht aan de adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister van de vereniging.
3. In de situatie als bedoeld in lid 5 van het vorige artikel kan, in afwijking van het bepaalde in lid 2, oproeping ook plaatsvinden door middel van een advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.
4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen

onderwerpen, zulks onverminderd de bijzondere voorschriften omtrent statutenwijziging.

ARTIKEL 20: TOEGANG EN VERTEGENWOORDIGING

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging die niet geschorst zijn.

Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Een lid kan zich ter vergadering *niet* door een ander laten vertegenwoordigen. Ter vergadering dient een lid in persoon aanwezig te zijn.

ARTIKEL 21: VERGADERPLAATS, VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN

1. De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft.
2. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
Zijn geen bestuursleden aanwezig of werd de vergadering niet door het bestuur bijeen geroepen, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
3. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.

Deze notulen worden door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend en in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld.

ARTIKEL 22: BESLUITEN ALGEMENE VERGADERING

1. De algemene vergadering kan, behoudens in de situatie als bedoeld in lid 3, ter vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien en voorzover:
 - a. alle voorschriften omtrent het oproepen en houden van vergaderingen zijn nageleefd;
 - en
 - b. het een onderwerp betreft dat in de oproeping is vermeld.
2. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen en ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden.
3. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging, ontbinding, fusie, splitsing en omzetting - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van

- vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
4. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

ARTIKEL 23: STEMRECHT EN STEMPROCEDURE

1. Ieder gewoon lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft een stem.
2. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij een persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
4. Bij de in lid 3 bedoelde herstemmingen wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
5. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet betreffende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Alle stemmingen ten aanzien van zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke

stemming.

9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

ARTIKEL 24: STATUTENWIJZIGING

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Een voorstel tot statutenwijziging kan worden gedaan door het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering.
3. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig is.
5. Is niet twee/derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen zes weken, echter niet binnen twee weken, daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
6. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de vereniging te vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging door de algemene vergadering als zodanig zijn aangewezen, zijn gemachtigd om ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging de akte van statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie.

7. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamers van Koophandel, binnen het gebied waarvan de vereniging haar zetel heeft.

ARTIKEL 25: ONTBINDING EN VEREFFENING

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 24 leden 1 tot en met 5 is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffenaars, of het bestuur in de situatie als bedoeld in lid 4, dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de vereniging inschrijving geschiedt in het register, als bedoeld in

artikel 24 lid 7.

3. Indien de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan.

Het bestuur doet hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in artikel 24 lid 7.

4. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie".

5. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.

6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als een bestuurder, voorzover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.

7. Blijkt de vereffenaars dat de schulden de baten vermoedelijk zullen overtreffen, dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.

8. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de vereniging zullen overeenstemmen.

9. De vereffenaars stellen een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en samenstelling van het overschot blijken, alsmede de bestemming.

Indien er meer dan één gerechtigde tot het overschot is, stellen zij tevens een plan van verdeling op.

10. De vereffenaars leggen de in het vorige lid bedoelde stukken neer ten kantore van het register als bedoeld in artikel 24 lid 7, alsmede ten kantore van de vereniging.

De stukken liggen daar twee maanden voor een ieder ter inzage. De vereffenaars maken in een nieuwsblad bekend waar en wanneer zij ter inzage liggen.

11. Indien niet binnen twee maanden na de nederlegging en bekendmaking als bedoeld in lid 10 verzet is gedaan bij de rechtbank, of de intrekking hiervan- of de beslissing hierop onherroepelijk is, wordt het overschot overgedragen aan de gerechtigde(n).

12. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen bekende baten meer aanwezig zijn.

Zij doen hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in artikel 24 lid 7.

13. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij door de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding een andere

bewaarder is aangewezen.

ARTIKEL 26: SLOTBEPALING

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten als een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.